

СИЛЛАБУС
Осенний семестр 2024-2025 учебного года
Образовательная программа «IT Архивоведение и документоведение»

ID и наименование дисциплины	Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Кол-во кредитов			Общее кол-во кредитов	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП)
		Лекции (Л)	Практ. занятия (ПЗ)	Лаб. занятия (ЛЗ)		
ТПА6305 - Теоретические проблемы архивоведения	Количество СРО 5.	2	1		5	Количество СРОП 6

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

Формат обучения	Цикл, компонент	Типы лекций	Типы практических занятий	Форма и платформа итогового контроля
<i>Офлайн</i>		Теоретический	решение задач, ситуационные задания	Экзамен - устно
Лектор - (ы)	Сексенбаева Г.А. – д.и.н., профессор			
e-mail:	seksenbaevagulzira@gmail.com			
Телефон:	87472960460			
Ассистент- (ы)				
e-mail:				
Телефон:				

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:	Ожидаемые результаты обучения (РО)*	Индикаторы достижения РО (ИД)
Сформировать способность анализировать современные тенденции развития архивоведения и архивоведческих проблем по различным направлениям развития данной науки	1. Раскрыть историю развития архивоведческих знаний и роли архивных и научных учреждений в ее развитии	Понимать развитие архивоведческих понятий Определять предмет, объект архивоведения, его междисциплинарные связи Интерпретировать методологические задачи архивоведения
	2. Классифицировать основную терминологию по архивоведению и анализировать функции по направлениям работы архивов	владеть основными проблемами в области архивоведения; Знать значение архивов для пропаганды культурного наследия и сохранности документальных памятников Использовать специальные термины архивоведения Анализировать и сравнивать возможности и перспективы развития архивоведения
	3. Анализировать принципы и методы архивоведения и оценивать исследования в контексте развития науки в целом	Определять специфику принципов и методов архивоведения на каждом историческом отрезке времени Охарактеризовать научную литературу с выделением основных аспектов проблемы Изучить концепции авторов, внесших вклад в изучение предмета и характеристика их научных исследований
	4. Критически анализировать архивоведческие исследования в области организации архивных	Определять условия развития архивоведческой науки

	документов, комплектования, сохранности и поиска документов	Оценивать развитие архивоведческих знаний в отечественной и зарубежной литературе Анализировать познавательные концепции автора и его вклад в развитие проблемы
	5. Оценивать значение архивоведения в системе социально-гуманитарного знания, понимать содержание и специфику исследовательской работы архивиста во взаимосвязи с определенным культурно-историческим контекстом	Обосновывать теоретико-методологические основы исследования и применять различные подходы при изучении предмета Выявлять концепции авторов по главным аспектам и проблеме в целом и вносить новое в решение проблемы оценить значимость полученных результатов проектного исследования в собственном профессиональном становлении и в развитии научной парадигмы архивоведения
Пререквизиты	Архивоведение, Документоведение	
Постреквизиты	Аудиовизуальные архивы, Архивы научно-технической документации	
Учебные ресурсы	<p>Литература: основная, дополнительная. Тельчаров, А.Д. Архивоведение : учебное пособие / А.Д. Тельчаров. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 184 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02697-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450785 . Раскин, Д. И. Архивоведение: учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. Алексеева Е.В. Архивоведение: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова; под ред. В.П.Козлова – М.: ПрофОбрИздат, 2005. – 272 с Садыкова Р.Б. Теория и методика архивоведения: Учеб. пособие /Р.Б. Садыкова. – Казань: Казан. гос. энерг. ун-т, 2004. – 55 с.</p> <p>Исследовательская инфраструктура 1. Лаборатория при кафедре архивоведения Архива Президента РК 2. Аудитории Факультета истории с мультимедийной поддержкой для проведения лекционных и практических занятий, комплект переносного презентационного оборудования 3. Ведомственный архив КазНУ им.аль-Фараби</p> <p>Профессиональные научные базы данных Путеводители, каталоги архивов Казахстана (сайты государственных архивов Казахстана)</p> <p>Интернет-ресурсы (не менее 3-5) 1. http://elibrary.kaznu.kz/ru 2. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510961 3. Сайты государственных архивов Казахстана</p>	

Академическая политика дисциплины	<p>Академическая политика дисциплины определяется <u>Академической политикой и Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби</u>. Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p>Интеграция науки и образования. Научно-исследовательская работа студентов, магистрантов и докторантов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности в тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРОП, СРО, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий и заданий.</p> <p>Посещаемость. Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.</p> <p>Академическая честность. Практические/лабораторные занятия, СРО развивают у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий. Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируют <u>«Правила проведения итогового контроля»</u>, <u>«Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года»</u>, <u>«Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований»</u>. Документы доступны на главной странице ИС Univer.</p> <p>Основные принципы инклюзивного образования. Образовательная среда университета задумана как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны преподавателя ко всем обучающимся и обучающимся друг к другу независимо от гендерной, расовой/ этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни. Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону/ e-mail sekzenbaevagalzira@gmail.com либо посредством видеосвязи в MS Teams <i>Теоретические проблемы архивоведения Общий Microsoft Teams</i> https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AV9Lae9zZWAi8HAJFjmWm5UXjiiAB6X5lgbovg4mW05k1%40t_hread.tacv2/conversations?groupId=f496d3e9-60a5-4e04-8137-e475acd9d8bf&tenantId=b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b</p> <p>Интеграция MOOC (massive open online course). В случае интеграции MOOC в дисциплину, всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на MOOC. Сроки прохождения модулей MOOC должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.</p> <p>ВНИМАНИЕ! Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины, а также в MOOC. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.</p>
--	---

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений				Методы оценивания										
Оценка	Цифровой эквивалент баллов	Баллы, % содержание	Оценка по традиционной системе	<p>Критериальное оценивание – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании.</p> <p>Формативное оценивание – вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции.</p> <p>Суммативное оценивание – вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины. Проводится 3-4 раза за семестр при выполнении СРО. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Формативное и суммативное оценивание</th> <th>Баллы % содержание</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Активность на лекциях</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Работа на практических занятиях</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </table>		Формативное и суммативное оценивание		Баллы % содержание	Активность на лекциях		5	Работа на практических занятиях		20
Формативное и суммативное оценивание		Баллы % содержание												
Активность на лекциях		5												
Работа на практических занятиях		20												
A	4,0	95-100	Отлично											
A-	3,67	90-94												
B+	3,33	85-89	Хорошо											
B	3,0	80-84												
B-	2,67	75-79												
C+	2,33	70-74												

C	2,0	65-69	Удовлетворительно	Самостоятельная работа	25
C-	1,67	60-64		Проектная и творческая деятельность	10
D+	1,33	55-59	Неудовлетворительно	Итоговый контроль (экзамен)	40
D	1,0	50-54		ИТОГО	100

Календарь (график) реализации содержания дисциплины. Методы преподавания и обучения.

Неделя	Название темы	Кол-во часов	Макс. балл
МОДУЛЬ 1 Архивоведение как комплексная наука			
1	Л 1. Развитие понятийного аппарата архивоведения. Предмет, объект, методологические основы архивоведения	2	
	СЗ 1. Предмет, цели и задачи курса. Основные базовые термины и понятия		7
2	Л 2. Архивная служба Казахстана на современном этапе, его правовые основы	2	
	СЗ 2. Охарактеризовать основные направления развития архивоведения		7
	СРОП 1. Консультации по выполнению СРО 1		
3	Л 3. Теоретические и методические основы классификации архивных документов и дел	2	
	СЗ 3. Обосновать организацию архивных документов и дел НАФ РК		7
	СРО 1. Анализ разработки в советском архивоведении основных признаков классификации документов Государственного Архивного фонда (эссе)		25
4-5	Л 4. Теоретические и методические основы организации документов Национального архивного фонда	4	
	СЗ 4-5. Обосновать понятия классификации, систематизации, организации архивных документов		14
МОДУЛЬ 2 Организационные формы архивного дела			
6	Л 6. Организация документов в пределах архивов (второй уровень организации документов)	2	
	СЗ 6. Обосновать понятия классификации документов в пределах архива. Определить видовые понятия архивного фонда		8
	СРОП 2. Консультации по выполнению СРО 2		
7	Л 7. Организация документов в пределах архивных фондов (третий уровень организации документов)	2	
	СЗ 7. Охарактеризовать организацию документов в пределах архивных фондов (третий уровень организации документов).		7
	СРО 2. Раскрыть классификацию архивных документов как научную основу их организации (реферат)		25
Рубежный контроль 1			100
8	Л 8. Теоретические аспекты комплектования архивов	2	
	СЗ 8. Охарактеризовать современную правовую и нормативно-методическую базу, регламентирующую организацию и порядок комплектования архивов документами		5
	СРОП 3. Консультации по выполнению СРО 3		
9	Л 9. Теоретические основы экспертизы ценности документов	2	
	СЗ 9. Основные критерии определения учреждений – источников комплектования, новые подходы		5
	СРО 3. Определить задачи и основные направления деятельности по комплектованию архивов (доклад)		20
10	Л 10. Теоретическое обоснование современных критериев ценности архивных документов	2	
	СЗ 10. Обосновать научно-методические основы экспертизы ценности документов		5
11	Л 11. Нормативно-методические основы учета архивных документов	2	
	СЗ 11. Анализ системы учета архивных документов, применение информационных технологий		5
	СРОП 4. Консультации по выполнению СРО 4		
12	Л12. Обеспечение сохранности документов НАФ РК как главная функция архивов	2	
	СЗ 12. Анализ системы мер по обеспечению сохранности документов, применение информационных технологий		5
	СРО 4. Определить задачи и основные направления деятельности по комплектованию архивов		20
13	Л 13. Система научно-справочного аппарата к документам НАФ РК	2	
	СЗ 13. Охарактеризовать состав и функции системы НСА к документам государственных архивов, процесс ее создания, ведения и использования		5
	СРОП 5. Консультация по выполнению СРО 5.		

14	Л 14. Структура системы научно-справочного аппарата и направления ее развития. Определение типов и видов архивных справочников	2	
	СЗ 14. Определить типы и виды архивных справочников и указать их значение. Роль информационных технологии в разработке архивных поисковых средств		5
15	Л 15. Организация использования документов НАФ РК	2	
	СЗ 15. Указать и проанализировать цели использования документов НАФ РК с применением новых технологий		5
	СРО 5. Научно-исследовательская и методическая работа в области теории и методики архивоведения		20
Рубежный контроль 2			100
Итоговый контроль (экзамен)			100
ИТОГО за дисциплину			100

Рубрикатор оценивания учебного достижения по СРО

Критерий	ДЕСКРИПТОРЫ				
	«Отлично» 20-25 %	«Хорошо» 15-20%	«Удовлетворительно» 10-15%	«Неудовлетворительно» 0-10%	
Понимание теорий и концепций профессиональной идентичности и профессионализма	Оценка «отлично» выставляется за логически и последовательно выстроенную самостоятельную работу, содержащую подробные доводы каждого вывода, в которых полностью отражена теория задания	Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда теоретические вопросы достаточно раскрыты, но некоторые вопросы не охвачены полностью, указаны сокращенные аргументы основных положений; может быть допущена ошибка в логике и последовательности подачи материала. В задании могут быть допущены некоторые стилистические ошибки, а также неправильное использование терминов	Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае неполного раскрытия теоретического задания в самостоятельной работе, не доказаны основные принципы; в работе допущены композиционные диспропорции, нарушения логики и последовательности предоставления материала	Неправильное раскрытие теоретических выводов задания, ошибочное обоснование, неправильное заключение	Незнание основных понятий, теоретических концепций по заданию, незнание конкретных фактов и событий
Применение выбранной методики и технологии к конкретным практическим заданиям	Полноценное выполнение заданий СРС, полноценная защита работы, дача мотивированных ответов на поставленные вопросы, решение практических вопросов задания	Частичное выполнение задания, неполное решение практических задач предмета, неполный, но мотивированный ответ на поставленный вопрос; неграмотное использование норм научного языка по дисциплине	Доводится материал прерывисто, искажаются логика и последовательность, допускаются фактические и смысловые неточности, применяются поверхностные, односторонние теоретические знания предмета	Применение нерационального метода решения задачи или дача недостаточно продуманного ответа; не выполнение задач в целом; допущение ошибок и недостатков, превышающих нормы	Неспособность применять знания, алгоритмы для решения задач; не может делать выводы. Частое отсутствие на занятиях
Оценка и анализ применения выбранной методики к предложен	Полное выполнение задания, полные, аргументированные ответы на поставленные вопросы, решение	Допускаются 3-4 неточности в использовании концептуального материала, незначительные ошибки в обобщении и	Выводы о применении обоснованных научных положений неточны и неэффективны, наличие стилистических и грамматических	Поручение выполнено с грубыми ошибками, ответы на вопросы неполные, плохо	Задание не выполнено, ответы на поставленные вопросы отсутствуют,

ному практическ ому заданию, обосновани е полученног о результата	практических вопросов предмета. Применение научных принципов, последовательное, логическое и правильное обоснование применяемых методик и технологий, грамотность, соблюдение норм научного языка	формулировках, что не влияет на общий уровень задания	ошибок, а также неточностей в обработке результатов практического решения	использованы концептуальные материалы и аргументы	материалы и средства анализа не используют ся
--	---	---	--	--	---

Декан _____ Байгунаков Д.С.

Председатель Академического комитета
по качеству преподавания и обучения _____ Бижанова М.Т.

Заведующий кафедрой _____ Мырзабекова Р.С.

Лектор _____ Сексенбаева Г. А.